

# UMOWA o dostarczenie przyłącza internetowego

Zawarta w dniu XXXXXX pomiędzy:

**Abonent** Zwany w dalszej części umowy **abonentem**: XXXXXXXXXXXX

Wirtualne Biuro Obsługi Klienta panel użytkownika: [www.xxx.graficom.pl](http://www.xxx.graficom.pl)

**ID klienta XXXXXX PIN: XXXXXX**

Dostawca usług - **graficom**

Zwany w dalszej części umowy **graficom** 41-503 Chorzów, ul. Bożogrobców 3 NIP 627-002-21-09, REGON: 240170609 wg PKD 6420C, zezw. Nr 23838, Nr wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych EDG 5807, reprezentowana przez: **Mierzwa Dariusz**

Umowa została zawarta na czas nieoznaczony, obowiązuje od dnia **2009-09-25**.

1. Graficom zobowiązuje się do wykonania przyłącza internetowego oraz prowadzenia konserwacji i serwisu urządzeń sieciowych.
2. Graficom zobowiązuje się do:
  - Zapewnienia dostawy sygnału internetowego.
  - Zainstalowaniu urządzeń do wykonywania usługi i skonfigurowaniu stacji roboczej do korzystania z usługi sieciowej.
  - Podania abonentowi parametrów (technicznych) użytkowych służących do konfiguracji sprzętu komputerowego celem korzystania z usługi.
  - Serwisu graficom ma obowiązek stawienia się do usunięcia awarii na każde wezwanie abonenta z czasem reakcji do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Zalecane jest zgłoszenie wezwania telefonicznego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 pod numerem, lub powiadomieniem SMS. na nr telefonu: **669 873 588, 601 716 403**

- Nieuzasadnione wezwanie serwisu graficom do usunięcia usterki jest płatne zgodnie z cennikiem usług wg. regulaminu
3. Abonament miesięczny abonament podstawowy wynosi XXXX zł brutto płatny z góry do 15 każdego miesiąca.
  4. Za dodatkowe usługi lub zlecenia serwisowe abonent będzie regulował należności na bieżąco, po wykonaniu usługi za wykonany serwis na podstawie zestawienia wykonanych usług przez FV.
  5. Koszt abonamentu obejmuje przyłączenie wskazanych komputerów w obrębie lokalu abonenta.
  6. Przyłączenie każdej następnej stacji roboczej w obrębie lokalu abonenta wynosi 50 zł/netto.
  7. W przypadku nieterminowego regulowania abonamentu przez abonenta, graficom może zawiesić wykonywanie usługi do czasu uregulowania zaległych należności.
  8. Abonent zobowiązuje się do powstrzymania działań niezgodnych lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami tzw. net etykiety, a w szczególności działań naruszających prawa autorskie i pokrewne oraz działań sprzecznych z prawem.
  9. Abonent odpowiada osobiście za działania niezgodne z prawem na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  10. Graficom może zawiesić wykonywanie usługi w przypadku rażącego naruszenia zasad i rozwiązać umowę.
  11. W przypadku zwłoki w płatnościach usługa zostanie zawieszona do czasu uregulowania zaległych należności wraz z odsetkami ustawowymi.
  12. Ponowne wznowienie usługi po zawieszeniu jej wykonywania z winy abonenta obligatoryjnie nakłada na abonenta opłatę 35 zł (za włączenie usługi) . opłata płatna po wznowieniu usługi.
  13. Zawieszenie usługi z pkt. 12 i 18 nie może być jednak dłuższe jak 1 okres rozliczeniowy.
  14. Nie uregulowanie przez abonenta zaległych płatności na rzecz graficom . wynikających z tytułu umowy, powoduje naliczenie odsetek ustawowych w dalszym postępowaniu, do chwili zapłaty zaległości włącznie.
  15. Abonent zapłaci abonament za usługę sieciową, na konto Zleceniobiorcy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca

**BANK XXX O/XXXXXX ul. XXXXXXXXXXX numer konta: 13 1060 0076 0000 3260 XXXXXXXXXXXX**

**z dopiskiem za jaki miesiąc opłata jest wnoszona, oraz identyfikatorem abonenta nr ID: 0458XXX, XXXXX**

- 16 Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 17 Graficom wystawi abonentowi fakturę VAT w postaci elektronicznej za wykonaną usługę - instrukcja e-Faktur na II stronie umowy.
- 18 Zawieszenie usługi na okres 1 miesiąca 15,00 zł, brutto.
- 19 W przypadku zwłoki w płatnościach usługa zostanie zawieszona do czasu uregulowania zaległych należności.
- 20 Zawieszenie wykonywania usługi z winy abonenta nie zwalnia abonenta z bieżących opłat miesięcznych.
- 21 Abonent wyraża zgodę na otrzymywanie miesięcznych Faktur VAT w postaci elektronicznej z panelu użytkownika BOK.
- 22 Graficom na żądanie wystawi abonentowi na koniec roku kalendarzowego nie później jak do końca m-ca marca roku następnego zestawienie (potwierdzenie) dokonanych transakcji finansowych w formie bilansu za okres rozliczeniowy.
- 23 Abonent oświadcza, że zapoznał się z regulaminem sieci graficom i warunki regulaminu są mu znane.
- 24 Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy będą sporządzane pisemnie za obopólną akceptacją stron.
- 25 W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 26 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 27 Umowa została dostarczona za potwierdzeniem odbioru litem poleconym.
- 28 Abonent może wnieść sprzeciw do 14 dni i rozwiązać umowę, poprzez jej pisemne wypowiedzenie, umowa po upływie 14 dni od daty jej doręczenia nabiera mocy prawnej.

(Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z komunikatem Ministerstwa Finansów: "... Stosując podpis elektroniczny przedsiębiorcy wykorzystujący e-faktury, a także organy skarbowe mają zagwarantowaną prawną jednoznaczność dokumentów przy zachowaniu łatwości w posługiwaniu się dokumentami elektronicznymi." ( Źródło: <http://www.mf.gov.pl> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur ( Dz. U. Nr 133, poz. 1119 ) faktury przesłane w formie elektronicznej winny być przechowywane w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały przesłane, w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści, jak również ich czytelność przez cały okres ich przechowywania. Zatem od stycznia 2008 roku wystawione przez GRAFICOM faktury, zabezpieczone elektronicznie są dokumentem księgowym w swej oryginalnej (elektronicznej) formie.

- Instrukcja korzystania z e-faktur:
- Abonent ma do dyspozycji panel użytkownika "BOK" zabezpieczony unikatowym loginem i hasłem - adres panelu jest na I - stronie umowy o świadczeniu usług, a login i hasło znajduje się w żółtym polu umowy pod adresem panelu.
- Korzystając z przeglądarki internetowej abonent loguje się na swoje lokalne wirtualne biuro obsługi "BOK"
- W zakładce finanse są dostępne wszystkie transakcje finansowe dokonane na koncie abonenta.
- W pozycji FV za okres od stycznia 2008 widnieje ikona Adobe Acrobat Reader.
- Klikając w ikonę FV można otworzyć FV on-line, lub pobrać plik faktury klikając prawym przyciskiem myszy "pobierz".
- W celu zapobieżenia przypadkowemu usunięciu pobranych faktur lub ich utraty na skutek zdarzeń losowych (np. awaria twardego dysku) z pozycji panelu "BOK", macie Państwo dostęp przez interfejs www na naszych serwerach 24h, niezależnie od tego wymagane jest archiwizowanie pobranych FV elektronicznych na dyskietkę lub inny nośnik elektroniczny.

**Numeracja IP jest przydzielana dynamicznie przez server DHCP, ręczna konfiguracja IP przez klienta jest zabroniona.**